

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI
PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

Codul procedurii: PS MAB 01 - 01
Ediția I, Revizia 1

- **Iunie 2025** -

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate de sistem:**

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	3	4	5	6
Elaborat	Stoica Rodica	Economist	10.06.2025	
Verificat	Tătaru Simona Secretar comisie grup lucru	Conservator	11.06.2025	
Avizat Președinte al Comisiei de monitorizare	Tătaru Radu Președinte grup lucru	Șef Serviciu Secția Artă	11.06.2025	
Aprobat Manager	BĂLȘAN Bianca- Maria	Manager Muzeul de Artă Brașov	12.06.2025	

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 2/27	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii	3
4	Domeniul de aplicare	3
5	Documente de referință (reglementări)	3
6	Definiții și abrevieri	4
7	Descrierea procedurii	7
8	Responsabilități	16
9.1	Formular de evidență a procedurii	18
9.2	Formular de analiza a procedurii	18
9.3	Formular de diseminare/ difuzare a procedurii	19
10	Anexe	21
	Anexa 1 Diagrama de proces	21
	Anexa 2 Formular de avertizare în interes public	22
	Anexa 3 Proces verbal consemnare a raportărilor avertizorului în interes public	23
	Anexa 4 Declarație	24
	Anexa 5 Angajament de confidențialitate	25
	Anexa 6 Registrul de evidență a avertizorilor de integritate	26

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 3/27	

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul Muzeului de Artă Brașov, în sensul de a stabili modalitatea de soluționare a avertizărilor în interes public, precum și modul de protecție a persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii la nivelul Muzeului de Artă Brașov, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție. Totodată prezenta procedură are drept scop, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Muzeului de Artă Brașov care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției publice, precum și drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem:

Procedura se utilizează de către toate structurile din cadrul Muzeului de Artă Brașov, fără excepții. Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Prevederile se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat. De asemenea, prevederile se aplică și persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

- 3.1.1. Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.

3.2. Legislație primară

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 4/27	

- 3.2.1. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.3. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2.4. Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (în continuare OSGG 600/2018).
- 3.2.5. Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia.

3.3. Alte reglementări interne ale entității publice

- 3.3.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Artă Brașov;
- 3.3.2. Regulament intern al Muzeului de Artă Brașov;
- 3.3.3. Codul etic și de integritate al Muzeului de Artă Brașov.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1.	Încălări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 5/27	

		Uniunii Europene; încălcări referitoare la piaţa internă, menţionate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurenţă şi de ajutoare de stat, precum şi încălcări referitoare la piaţa internă în ceea ce priveşte actele care încalcă normele privind impozitarea societăţilor sau mecanismele al căror scop este obţinerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăţilor, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
2.	Informaţii referitoare la încălcări ale legii	Informaţii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potenţiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activităţii sale, precum şi informaţiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
3.	Raportare	Comunicare orală sau scrisă de informaţii şi/sau documente cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
4.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorităţi, instituţii publice, persoane juridice de drept public, precum şi din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziţie de autorităţile, instituţiile publice, persoanele juridice de drept public, precum şi de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
5.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autorităţile competente să

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 6/27	

		primească raportări privind încălcări ale legii respectiv: a) autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluţionează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă; b) Agenţia Naţională de Integritate, denumită în continuare Agenţia; c) alte autorităţi şi instituţii publice cărora Agenţia le transmite raportările spre competenţă soluţionare;
6.	Divulgare publică	Punerea la dispoziţie, în orice mod, în spaţiul public a informaţiilor referitoare la încălcări ale legii.
7.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informaţii referitoare la încălcări ale legii, obţinute în context profesional.
8.	Faciliator	Persoană fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional şi a cărui asistenţă trebuie să fie confidenţială.
9.	Context profesional	Activităţi profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfăşurate în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obţine informaţii referitoare la încălcări ale legii şi pot suferi represarii în caz de raportare a acestora,
10.	Lucrător	Persoană fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispoziţiilor de drept comun sau speciale în materie, şi prestează muncă în schimbul unei remuneraţii.
11.	Persoană vizată prin raportare	Persoană fizică sau juridică menţionată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
12.	Represalii	Orice acţiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică şi care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
13.	Acţiuni subsecvente	Orice acţiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluţionării raportării şi, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 7/27	

14.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
15.	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a. autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. b. Agenția Națională de Integritate c. alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre completă soluționare.
16.	Persoană desemnată	Responsabilul desemnat cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, numit la nivelul MAB.

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MAB	Muzeul de Artă Brașov
2.	PO	Procedură operațională
3.	OPC	Ordonator principal de credite
4.	CA	Consiliul de administrație

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor care încalcă Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și care sunt interesați să păstreze tăcerea.

7.2 Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

7.2.1 **Principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 8/27	

dreptului la un nivel ridicat de protecţie a sănătăţii umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă şi a dreptului la apărare;

7.2.2 **Principiul responsabilităţii**, conform căruia avertizorul în interes public are obligaţia de a prezenta date sau informaţii cu privire la faptele raportate;

7.2.3 **Principiul imparţialităţii**, potrivit căruia examinarea şi soluţionarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile şi interesele persoanelor responsabile de soluţionarea acestora;

7.2.4 **Principiul bunei administrări**, conform căruia autorităţile publice şi instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public, sunt datorare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă şi eficacitate a folosirii resurselor;

7.2.5 **Principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

7.2.6 **Principiul bunei credinţe**, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării şi că respectivele informaţii intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

7.3 Avertizarea în interes public (raportarea)

7.3.1 În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, modalităţile de raportare sunt următoarele:

a) Raportarea internă;

b) Raportarea externă.

7.3.2 Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare şi canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) Existenţa riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de

c) raportare.

7.3.3 Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire faţă în faţă, la cererea avertizorului în interes public.

7.3.4 **Canalul intern** - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziţie , prin completarea Anexei nr. 2, următoarele modalităţi de transmitere:

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 9/27	

a) prin e-mail la adresa electronica avertizor.integritate@muzeulartabv.ro iar titlul va fi "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea raportărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;

b) personal, direct la persoana/ structura desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ – 12⁰⁰. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei/ structurii desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul Muzeul de Artă Brașov.

Aspectele comunicate persoanei/ structurii desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal (Anexa nr. 3), sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.;

c) prin intermediul serviciilor poștale: destinatar Muzeul de Artă Brașov, la adresa – B-dul Eroilor nr.21b Brasoc, cod poștal 500030. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana/ structura desemnată).

7.3.5 Canalul extern - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

a) online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);

b) prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;

c) telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

d) prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;

e) personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

7.3.6 Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

a) raportarea avertizorului;

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 10/27	

- b) proces verbal de consemnare;
- c) adresa de confirmare a primirii sesizării;
- d) adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- e) adresa de informare a Muzeului de Artă Brașov cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Acesta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei/ structurii desemnate, spre arhivare.

7.4 Conținutul raportărilor

7.4.1 Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- a) numele și prenumele;
- b) datele de contact ale avertizorului în interes public;
- c) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- d) persoana vizată, dacă este cunoscută,
- e) descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției,
- f) probele în susținerea raportării;
- g) data și semnătura, după caz.

7.4.2 Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

7.5 Evidența raportărilor

7.5.1 Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

- a) data primirii raportării;
- b) numele și prenumele;
- c) datele de contact ale avertizorului în interes public;
- d) obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

7.5.2 Instituția, prin structura desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

7.5.3 Registrul (Anexa nr. 6) se ține și în format electronic iar structura desemnată are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

7.5.4 Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

7.5.5 În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana/structura desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă,
- b) sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- c) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 11/27	

7.5.6 În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana din structura desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.7 În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane din structura desemnată, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare (Anexa nr. 3), într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana din structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.8 În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, structurii desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

7.5.9 Circuitul documentelor

Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana/ structura desemnată, pe adresa de e-mail: avertizaror.integritate@muzeulartabv.ro

7.5.9.1 Persoana/ structura desemnată gestionează modalitățile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

7.5.9.2 Persoana/ structura desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public;

7.5.9.3 Persoana/ structura desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana/ structura desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2);

7.5.9.4 Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, va completa Anexa nr. 5 și va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții;

7.5.9.5 Persoana/ structura desemnată va efectua cu diligență acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor;

7.5.9.6 Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a avertizorului

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 12/27	

în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

7.5.9.7 Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a conducătorului Muzeului de Artă Brașov, autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

7.5.9.8 Persoana/ structura desemnată are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

7.5.9.9 Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

7.5.9.10 Persoana/ structura desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea Muzeului de Artă Brașov, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

7.5.9.11. Persoana/ structura desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirectionează, după caz, sesizarea către instituțiile competente sau comisia de disciplină din cadrul Muzeului de Artă Brașov;

7.6 Obligația de a păstra confidențialitatea

7.6.1 Angajații cu atribuții privind gestionarea corespondenței Muzeului de Artă Brașov, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC" și le vor repartiza de îndată către persoana desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public;

7.6.2 Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;

7.6.3 Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării;

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 13/27	

7.6.4 Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană/ structură din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

7.7 Divulgarea publică

7.7.1 Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a. A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

b. Are motive întemeiate să considere că:

1. Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

sau

2. În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficient având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

7.7.2. Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

7.8 Măsuri de protecție

7.8.1 Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (Anexa nr. 4) și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a. Să fie angajat în Muzeul de Artă Brașov și să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b. Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c. Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică;

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 14/27	

7.8.2 Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidenţialităţii asupra identităţii avertizorului în interes public şi a informaţiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care avertizorul îşi exprimă consimţământul expres în vederea divulgării acestor informaţii, excepţie fiind situaţia în care acest lucru reprezintă o obligaţie impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identităţii şi a motivelor divulgării datelor confidenţiale în cauză;

7.8.3 Normele privind protecţia identităţii aplicabile avertizorilor în interes public se aplică şi persoanei vizate, precum şi persoanelor terţe la care se face referire în raportare;

7.8.4 Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfăşurare acţiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepţia cazului în care, ca urmare a soluţionării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării;

7.8.5 Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate şi dreptul de acces la propriul dosar.

7.9 Interdicţia represaliilor

7.9.1 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, ameninţări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:

- a. Orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu
- b. Concedierea sau eliberarea din funcţia publică
- c. Modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu
- d. Reducerea salariului şi schimbarea programului de lucru
- e. Retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcţia publică şi individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfăşurată
- f. Aplicarea oricărei alte sancţiuni disciplinare
- g. Constrângerea, intimidarea, harţuirea
- h. Discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil
- i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într- un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut aşteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputaţiei persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităţilor de afaceri şi a pierderii de venituri;
- l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 15/27	

nu îşi va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m. rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condiţiile în acest sens;

n. anularea unei licenţe sau a unui permis;

o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

7.9.2 La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripţia locului de desfăşurare a activităţii avertizorului în interes public asigură asistenţa judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

7.9.3 În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care persoana desemnată să soluţioneze raportarea are consimţământul expres al acestuia.

7.9.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligaţia de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaţilor, după caz. Anunţul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituţiei, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înaintea şedinţei, sub sancţiunea nulităţii raportului şi a sancţiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancţionat pentru actul de avertizare instanţa va constata nulitatea absolută a sancţiunii numai pe baza constatării calităţii de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

7.10 Contestarea măsurilor luate ca represalii

7.10.1 Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicţia represaliilor

printr-o cerere adresată instanţei competente, în funcţie de natura litigiului, în a cărei circumscripţie teritorială acesta îşi are domiciliul. Dacă instanţa constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desfiinţarea măsurii, repunerea părţilor în situaţia anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii şi interzicerea ei pe viitor, precum şi orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

7.10.2 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligaţia de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau al asociaţiei profesionale sau un reprezentant al salariaţilor, după caz.

7.11 Clasarea raportării interne

7.11.1 Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conţinutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana/ structura desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 16/27	

această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.11.2 Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări

ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal;

7.11.3 În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează;

7.11.4 Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate;

7.11.5 Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8. Responsabilități

8.1. Muzeul de Artă Brașov – aprobă procedura de sistem;

8.2 Personalul angajat în cadrul Muzeului de Artă Brașov – aplică procedura;

8.3. Structurile avizatoare - verifică, avizează ordinul pentru aprobarea procedurii;

8.4. Avertizorul în interes public – efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

8.5. Persoana/ structura desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (Anexa nr. 6) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții. La soluționarea raportării va întocmi și va înainta Muzeului de Artă Brașov, un raport scris care să cuprindă:

a. prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul raportării, având în vedere sesizarea avertizorului în interes public;

b. descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 17/27	

c. concluzii şi recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecţie a avertizorului în interes public.

d. descrierea tuturor acţiunilor şi a demersurilor întreprinse în vederea soluţionării raportării;

e. concluzii şi recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecţie a avertizorului în interes public.

9. Interzicerea renunţării la drepturi şi la măsuri reparatorii

9.1 Drepturile şi măsurile prevăzute de lege nu pot face obiectul unei renunţări sau limitări prin contract, formă sau condiţii de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu;

9.2 Orice tranzacţie prin care se urmăreşte limitarea sau renunţarea la drepturile şi măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM		Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate		Ediția I	Revizia 1
			Exemplar nr.	
			Pagina 18/27	

Nr. ctr	Ediție	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagina	Descriere modificare	Semnătura conducătorului Compartimentului
1	I	05.03.2025	1	10.06.2025	1-27	Modificare şi completare	

9.2 FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume şi prenume	Aviz		Semnătura	Data
			Favorabil	Nefavorabil (Observații)		
1		Şef Secție Artă (interimar) Preşedinte comisia de monitorizare	√			
2		Contabil şef Membru Comisia de monitorizare	√			
3	Secția Artă	Istoric Membru Comisia de monitorizare	√			
4	Secția Artă	Conservator Secretar Comisia de monitorizare	√			
5	Compartiment Financiar Contabil şi Administrativ	Economist Membru Comisia de monitorizare	√			

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 19/27	

9.3 .FORMULAR DE DISTRIBUIRE/ DIFUZARE

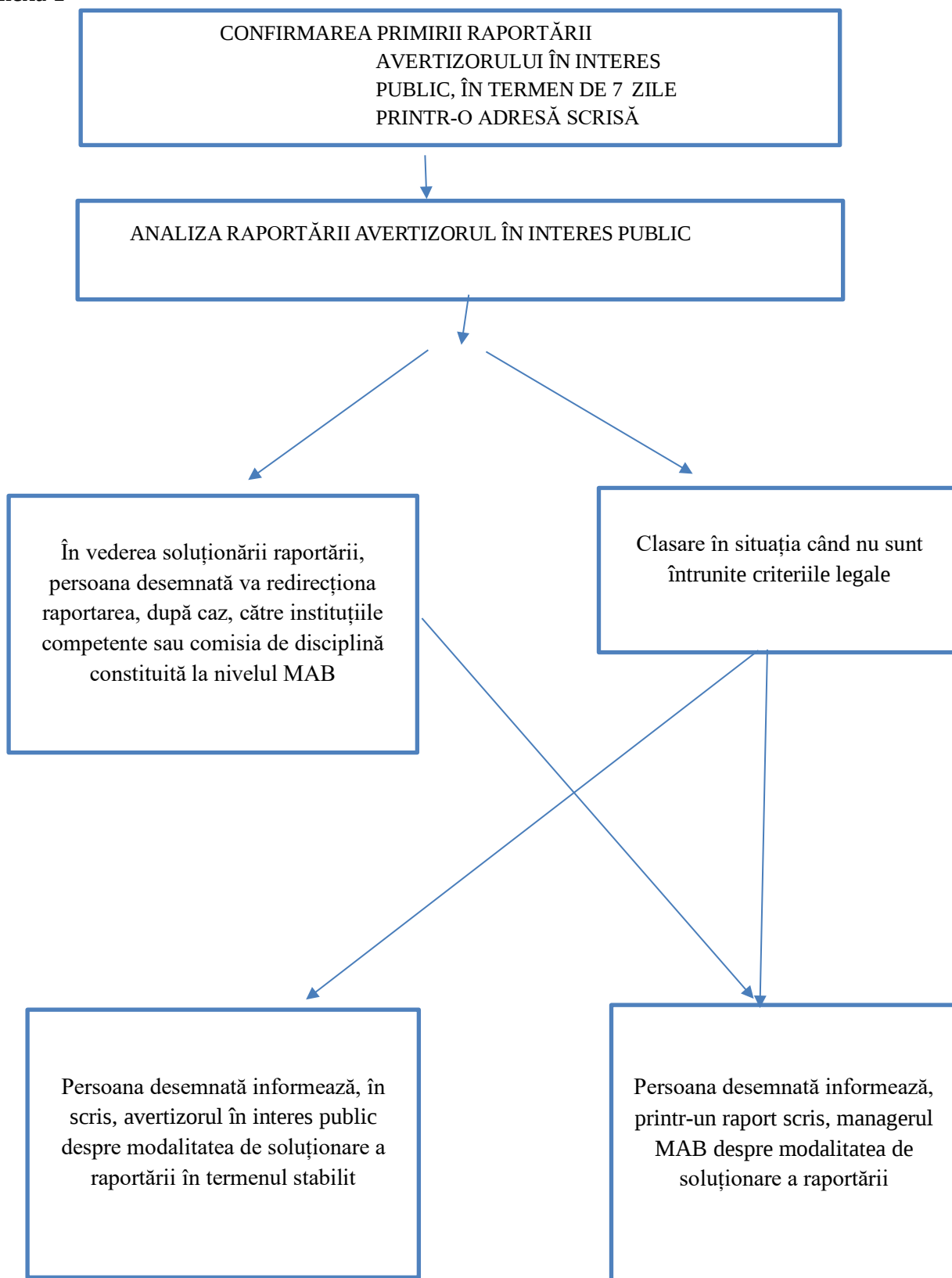
Nr. Crt.	Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Şef Secţie Artă (interimar)					
2		Contabil şef					
3	Secţia Artă	Muzeograf					
4	Secţia Artă	Muzeograf					
5	Secţia Artă	Istoric					
6	Secţia Artă	Conservator					
7	Secţia Artă	Referent de specialitate					
8	Secţia Artă	Supraveghetor muzeu					
9	Secţia Artă	Supraveghetor muzeu					

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM		Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate		Ediţia I	Revizia 1
			Exemplar nr.	
			Pagina 20/27	

10	Secţia Artă	Supraveghetor muzeu					
11	Secţia Artă	Supraveghetor muzeu					
12	Secţia Artă	Supraveghetor					
13	Compartiment Financiar Contabil şi Administrativ	Economist					
14	Compartiment Financiar Contabil şi Administrativ	Funcţionar					
15	Compartiment Financiar Contabil şi Administrativ	Şofer					
16	Compartiment Financiar Contabil şi Administrativ	Paznic					

Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 21/27	

Anexe:
Anexa 1



Muzeul de Artă Brașov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate	Ediția I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 22/27	

Anexa 2

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (model informativ)

Către: Persoana/ structura desemnată la nivelul Muzeului de Artă Brașov cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/ Subsemnata* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele. Retragera consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe avertizor.integritate@muzeulartabv.ro

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Semnătura* _____

Data: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 23/27	

Anexa 3

**PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Încheiat azi _____, ora _____, la _____
_____, în baza consimţământului expres exprimat al
domnului/ doamnei* _____
(numele şi prenumele), cu domiciliul/ reşedinţa în* _____ str. _____
_____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____,
adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecţia
avertizorilor în interes public, cu modificările şi completările ulterioare, în calitate de
avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obţinute informaţiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susţinerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea
procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimţământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând
posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa avertizor.integritate@muzeulartabv.ro

Faţă de cele de mai sus, vă rog să dispuneţi în consecinţă.

Persoana/structura desemnată

Avertizor în interes public

Data

Data

Semnătura

Semnătura

*opţional, potrivit prev.art.6, alin(2) din Lg.361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu
modificările şi completările ulterioare

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 24/27	

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență _____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

Declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică. Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „**obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice**”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa avertizor.integritate@muzeulartabv.ro

Data: _____

Semnătura: _____

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 25/27	

Anexa 5

ANGAJAMENT DE CONFIDENŢIALITATE

din data.....

Prin prezentul, subsemnata/ subsemnatul, _____ **Prenume** **NUME**
 _____ **funcţie** _____ în cadrul _____ **Compartimentului/**
Serviciului/ _____, ca urmare a repartizării
 raportării în interes public nr. ____ / **data**, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 361/2022**
privind protecţia avertizorilor în interes public, coroborat cu procedura de sistem privind
 primirea, examinarea, soluţionarea avertizărilor în interes public, precum şi protecţia
 avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul şi
 cu prevederile legale referitoare la protecţia datelor cu caracter personal, **declar că activitatea**
de primire, examinare şi soluţionare a raportării se va desfăşura cu respectarea
principiului confidenţialităţii.

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate şi a persoanelor terţe la care se face referire în prezenta raportare şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situaţiile prevăzute de lege şi/sau alte acte normative / proceduri cu incidenţă în domeniu.

Complementar, menţionez că obligaţia de a păstra confidenţialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenţionat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conştientă / conştient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecţia avertizorilor în interes public, respectiv dispoziţiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** şi prin **Legea nr. 363/2018**, precum şi prin dispoziţiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravenţional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Nume, Prenume

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 26/27	

Anexa nr.6

REGISTRUL DE EVIDENŢĂ A AVERTIZĂRILOR DE INTEGRITATE

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele şi prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului de interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluţionare
1.					
2.					
3.					

Muzeul de Artă Braşov	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS MAB 01 - 01	
	Procedura privind avertizarea de interes public precum şi protecţia avertizorului de integritate	Ediţia I	Revizia 1
		Exemplar nr.	
		Pagina 27/27	